

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-96-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>2545373082</u>	Serie:	<u>02EAC4A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la programación mensual y cuatrimestral de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- c) Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones de cuota financiera.
- d) Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- e) Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- f) Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

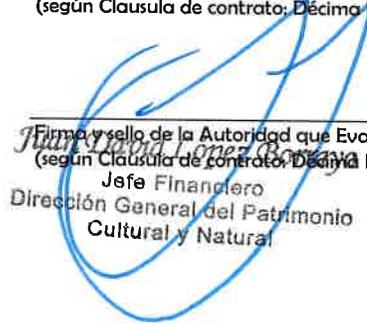
MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA), CUI (1996-58935-2008), Number (DGPCYN-029-96-2024), Agreement (10-2024), Services (PROFESIONALES), Nit (713504-1), Invoice (2545373082), Series (02EAC4A8), Honoraries (Q.10,000.00), Period (03/01/2024 to 30/04/2024), Total (Q.39,354.84), and Unit (DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA).

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoría a personal del área contable de 42 centros de costo...
b) Revisión e integración de 1 programación de cuota financiera...
c) Revisión de 22 expedientes de modificaciones presupuestarias...
d) Revisión de 582 CUR de Compromiso y CVD.
e) Elaboración de 24 propuestas de dictámenes y opiniones financieras.
f) Elaboración de 4 informes financieros.
g) Revisión de la Programación Indicativa Anual correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024...

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Magnolia Iris Galvez Sanabria de Sierra over a line.

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Juan David Lopez Borrayo and official stamp of the Jefe Financiero, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-96-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>2545373082</u>	Serie:	<u>02EAC4A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la organización, planificación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- c) Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias y reprogramaciones de cuota financiera.
- d) Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- e) Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- f) Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
*Juan David Lopez Borrayo*  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

